

Konkurransegrunnlag del 1

Konkurransebeskrivelse

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II

Delte utførelsesentrepriser

Ombygging resepsjon Hustadvika kommunehus



Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse.....	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Oppdragsgivers forbehold.....	3
1.4	Deltilbud	3
1.5	Viktige datoer	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kunngjøringen	4
2.3	Tilbudsåpning	5
2.4	Dialog	5
2.5	Taushetsplikt	5
2.6	Vedståelsesfrist.....	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	5
2.8	Tilleggsopplysninger	5
2.9	Skatteattest	5
3	Kvalifikasjonskrav.....	6
3.1	Kvalifikasjonskrav - leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.2	Kvalifikasjonskrav- leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	6
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
3.4	Støtte fra andre virksomheter	7
4	Tildelingskriterier.....	7
4.1	Evalueringsmetode	8
4.2	Klima og miljøkrav i prosjektet.....	8
5	Innlevering av tilbud og krav til tilbud	8
5.1	Tilbudets utforming	8
6	Kontraktstildeling	9
7	Kontrakt.....	9
7.1	Kontrakt.....	9
7.2	Tiltredelse og varighet	9
7.3	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	9
7.4	Krav om lærlinger i offentlige kontrakter	9
8	Vedlegg.....	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Eiendomsselskapet Norlund AS, et heleid kommunalt aksjeselskap under Hustadvika kommune. Selskapets vedtektsfestede formål er å erverve, bygge ut, selge, forvalte og leie ut forretnings- og boligeiendommer.

Opplysninger om oppdragsgiver sin kontaktperson går fram av oppdragsgiver sitt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom KGV.

1.2 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå avtale om ombygging av dagens resepsjonsområde og omkringliggende arealer ved kommunehuset i Elnesvågen. Ombyggingen omfatter ca. totalt 330m² over to etasjer. Arbeidene skal utføres som delte utførelsesentrepriser der oppdragsgiver kan inngå kontrakt med inntil 4 entreprenører.

Arbeidene er fordelt på følgende entrepriser (delkontrakter): K20 Bygg, K30 Rør, K36 Ventilasjon og K40 Elektro/tele/kommunikasjon/adgangskontroll. Konkurransen lyses ut samlet, og leverandører velger selv hvilke entrepriser de ønsker å gi tilbud på. Det skal inngås avtale med én leverandør per ovennevnte entreprise.

Se ellers informasjon gitt i Del II – Kontraktsgrunnlaget. Se ellers informasjon gitt i *Del II - Kontraktsgrunnlaget*.

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at anskaffelsen kan bli helt eller delvis avlyst dersom tilbudene ikke ligger innenfor budsjettet for prosjektet eller grunnet manglende investeringsbeslutning i styret i Eiendomsselskapet Norlund AS.

1.4 Deltilbud

Konkurransen omfatter fire entrepriser (delkontrakter). Leverandører kan velge å gi tilbud på en eller flere entrepriser. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av en entreprise.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring	12.08.2026, uke 33. Kl 10:00 ved kommunehuset i Elnesvågen, resepsjonen.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Uke 37/38
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 38
Utløp av karensperiode	Uke 39/40
Kontraktsinngåelse	Uke 41
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. Juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Det er ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-6(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. Forskriftens §§ 9-6(2) og 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i KGV.

2.2 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig i Mercell-portalen (www.mercell.no).

2.3 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Merccell.

Tilbyderne har ikke anledning til å være til stede under tilbudsåpningen.

2.4 Dialog

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer.

Dialog kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig.

Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. Forvaltningsloven § 13.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no.

2.8 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig via oppdragsgivers KGV.

2.9 Skatteattest

Det kreves ikke innlevert dokumentasjon i forbindelse med tilbudsinnlevering. Valgte leverandør skal på forespørsel gjøre tilgjengelig opplysninger eller fremviser attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Opplysningene eller attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandører i tilknytning til oppdraget som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva., skal leverandørene tilsvarende kreve skatteattest fra alle norske underleverandører. Ved brudd på leverandørens plikt til å kreve skatteattest fra underleverandører, har oppdragsgiver rett til å kreve at leverandøren erstatter vedkommende underleverandør.

3 Kvalifikasjonskrav

Det kreves ikke innlevering av dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav i forbindelse med tilbudsinnlevering. Leverandørene skal leverer en egenerklæring sammen med tilbudet, som et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i pkt. 3.1-3.3 og at det ikke foreligger grunner for avvisning. Vedlegg 2 Egenerklæring skal leveres med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.1 Kvalifikasjonskrav - leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2 Kvalifikasjonskrav- leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap for 2024 og 2025 inkludert notert, revisjonsberetning og eventuelt styrets beretning. Finansiell styrke vurderes med hensyn til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal oppfylle kravene som gjelder for å kunne erklære ansvarsrett for PRO og UTF i tiltaksklasse 1 iht. iht. byggesaksforskriften (SAK10) kapittel 9 til 11 for fagområdene:	Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse av aktuelle krav for den/de entreprisen(e) de leverer tilbud på.

Krav	Dokumentasjonskrav
Prosjektering PRO: • Sanitærinstallasjoner (K30) • Ventilasjon og klimainstallasjoner (K36) • Brannalarmanlegg og ledesystem (K40) Utførelse UTF: • Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner (K20) • Sanitærinstallasjoner (K30) • Ventilasjon og klimainstallasjoner (K36) • Brannalarmanlegg og ledesystem (K40)	Leverandør kan godtgjøre at kvalifikasjonskravet oppfylles på en av følgende to måter: Gjeldende sentral godkjenning for nevnte ansvarsrett og tiltaksklasser for fagområdene nevnt i*: eller annen dokumentasjon som sannsynliggjør at leverandørens oppfyller kravene for å kunne erklære ansvarsrett i tiltaksklasse 1 for ovennevnte ansvarsområder, herunder redegjøre for at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssystem som ivaretar kravene i SAK10. *) Fagområdene som er valgt ut er ikke nødvendigvis uttømmende angitt, og kontraktsarbeidene vil kunne omfatte flere fagområder enn det som er angitt. Kontraktsarbeidet er således ikke begrenset til ovennevnte fagområder.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre virksomheters kapasitet vedrørende finansiell og økonomisk kapasitet (punkt 3.2) og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 3.3), skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren vil ha rådighet over nødvendige ressurser hos den aktuelle virksomheten, f.eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og den aktuelle virksomheten. Dokumentasjonen skal være undertegnet av person med fullmakt til å binde virksomheten. Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har lavest tilbudssum basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Tilbudt pris	100 %	Ferdig utfylt vederlagsskjema

4.1 Evalueringsmetode

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har den lavest tilbudssum i vederlagsskjema.

4.2 Klima og miljøkrav i prosjektet

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) har krav om at oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent, jf. § 5b andre ledd første punktum. Kravet om tildelingskriterier og vekting er i denne konkurransen erstattet av klima- og miljøkrav i konkurransegrunnlaget slik LOA åpner for i § 5b andre ledd tredje punktum.

Oppdragsgivers begrunnelse for å ikke benytte 30 % vekting av klima- og miljøhensyn:

Prosjektet går ut på innvendig riving og en mindre ombygging av et begrenset areal ved kommunehuset i Elnesvågen. Det er vurdert slik at prosjektets største miljøpåvirkning er avfall. I stedet for tildelingskriterier har Oppdragsgiver gjennom kravspesifikasjon fastsatt strenge krav til avfallshåndteringen i prosjektet, herunder krav til avfallsreduksjon og sortering i byggefasen.

Videre er det gjennomført ombruksvurdering hvor det er fastsatt ombruk av utvalgte bygningskomponenter, som blant annet himlingsplater og gipsplater.

I tråd med LOA § 5b andre ledd tredje punktum er krav til klima og miljø i stedet ivarettatt gjennom konkrete minimumskrav i konkurransegrunnlaget. Disse kravene vurderes å gi et bedre resultat for klima og miljøpåvirkningen i prosjektet, enn ved å benytte tildelingskriterium og vekting i denne konkrete anskaffelsen.

5 Innlevering av tilbud og krav til tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no.

Merccell tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristens utløp. Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

Opplasting av dokumenter og elektronisk signering tar noe tid, det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristen utløper. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være komplett og dokumentene i tilbudet skal nummereres og navngis på følgende måte:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Vedlegg F.1 Vederlagsskjema - ferdig utfylt i Excel-format og i PDF

6 Kontraktstildeling

Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling skjer i Merccell portalen. Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en frist klagefrist/karenstid.

7 Kontrakt

7.1 Kontrakt

Avtalen som blir inngått vil være basert på NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt med de endringer og suppleringer som fremgår av Konkurransesgrunnlag del 2 – Kontraktsgrunnlaget.

7.2 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres snarest etter tildeling. Sluttfrister for arbeidet fremgår av Konkurransesgrunnlaget del 2 Kontraktsgrunnlaget. Tilhørende reklamasjonsperiode mv følger av NS 8405 og særlige kontraktbestemmelser.

7.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser, se Konkurransesgrunnlag del 2 Kontraktsgrunnlaget – Særlige kontraktbestemmelser.

7.4 Krav om lærlinger i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten, se Konkurransesgrunnlag del 2 - Kontraktsgrunnlaget - Særlige kontraktbestemmelser.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner
- Konkurransesgrunnlag del 2, kontraktsgrunnlaget –Ombygging resepsjon Hustadvika kommunehus, med vedlegg